

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>la gente de la ley pública</small>	MACROPROCESO: Gestión Contractual		Código:
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales		Versión:
	Formato Autorización cargue de documentos SECOP II		Fecha:

Ciudad y fecha Girardot (Ant) 02-MARZO-2023

Señores
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo Heiner Dario Relegu Polo 5828253, Identificado(a) con C.C. Superintendencia de Notariado y Registro, autorizo a la Dirección de Contratación de la SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

- Cédula de Ciudadanía.
- Libreta militar (Cuando aplique).
- Tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique).
- Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de Tarjeta Profesional (Cuando aplique)
- Antecedentes Policía con una vigencia no superior a 3 meses.
- Registro nacional de medidas correctivas, con una vigencia no superior a 1 mes.
- Antecedentes disciplinarios (Procuraduría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- antecedentes fiscales (Contraloría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- Registro Único Tributario RUT actualizado año 2020.
- Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019
- Hoja de vida Sigep
- Soportes académicos y de experiencia.
- Planilla de pago seguridad social o soportes de afiliación a salud y pensión actualizados.
- Formato de Creación de terceros.
- Cuenta Bancaria Actualizada.
- Constancia de Creación del usuario proveedor en el Secop II.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 02 días del mes de Marzo del año 2023.

Firma

